

Patienteninformation zum Datenschutz

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in unserer Praxis. Diese Patienteninformation gilt für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Praxisbetriebs, der medizinischen Versorgung, der Terminorganisation, der Kommunikation mit Ihnen sowie der Abrechnung.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Medicum Marbach
Berufsausübungsgemeinschaft von
Dr. med. Julia Susanne Altmann
Anna-Katharina Reichl-Ladenthin
Güntterstraße 21
71672 Marbach am Neckar

Telefon: +49 (0) 7144 858347
E-Mail: info@medicum-marbach.de

2. Datenschutzbeauftragter

Ein Datenschutzbeauftragter ist derzeit nicht bestellt.

3. Welche Daten wir verarbeiten

Im Rahmen des Praxisbetriebs verarbeiten wir insbesondere folgende personenbezogenen Daten:

- Stammdaten, z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten
- Versicherungsdaten, Abrechnungsdaten und administrative Daten
- Gesundheitsdaten, z. B. Anamnesen, Diagnosen, Befunde, Laborwerte, Therapien, Medikationsangaben und sonstige medizinische Dokumentationen
- Termin- und Kommunikationsdaten
- Daten aus Formularen, Fragebögen und sonstigen Unterlagen
- Daten, die Sie uns im Rahmen der Behandlung, Anfrage oder Kommunikation mitteilen
- Daten, die im Zusammenhang mit der Durchführung und Dokumentation medizinischer Leistungen anfallen

4. Zu welchen Zwecken wir Ihre Daten verarbeiten

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten insbesondere zu folgenden Zwecken:

- zur Anbahnung, Durchführung und Dokumentation des Behandlungsverhältnisses
- zur medizinischen Versorgung, Diagnostik und Therapie
- zur Terminorganisation und Praxisverwaltung
- zur Kommunikation mit Ihnen

- zur Durchführung gesetzlich vorgeschriebener Dokumentations- und Nachweispflichten
- zur Abrechnung ärztlicher Leistungen
- zur Zusammenarbeit mit Laboren, Krankenkassen und anderen berechtigten Stellen
- zur Bearbeitung von Formularen und Unterlagen, die Sie uns übergeben
- zur Nutzung digitaler Praxis-, Dokumentations- und Organisationssysteme, soweit diese in der Praxis eingesetzt werden

5. Auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre Daten verarbeiten

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und des Behandlungsvertrags
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO - zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen
- Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO - zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten für Zwecke der Gesundheitsvorsorge, Diagnostik, Versorgung oder Behandlung im Gesundheits- oder Sozialbereich
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO und Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO - soweit im Einzelfall eine Einwilligung erteilt wurde
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO - soweit dies für berechnigte organisatorische oder technische Interessen der Praxis erforderlich ist und keine überwiegenden Interessen der betroffenen Person entgegenstehen

6. Kommunikation und Datenaustausch

Für die Kommunikation mit Patientinnen und Patienten nutzen wir derzeit insbesondere:

- Telefon
- E-Mail
- Briefpost
- Fax

Zusätzlich nutzen wir für den sicheren elektronischen Datenaustausch mit hierzu berechtigten Stellen KIM.

Wenn Sie mit uns per E-Mail kommunizieren, verarbeiten wir die darin enthaltenen Daten zur Bearbeitung Ihres Anliegens, zur Vorbereitung oder Durchführung der Behandlung sowie zur Praxisorganisation. Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung per unverschlüsselter E-Mail Sicherheitsrisiken aufweisen kann.

7. Formulare, Fragebögen und Unterlagen

Ausgefüllte Formulare, Fragebögen oder sonstige Unterlagen werden nach aktuellem Stand grundsätzlich persönlich in der Praxis abgegeben.

Dies betrifft insbesondere auch über die Website bereitgestellte Dokumente, zum Beispiel Patientenfragebögen oder ähnliche Unterlagen.

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern Ihrer Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nur weitergegeben, wenn dies gesetzlich zulässig ist, eine entsprechende Rechtsgrundlage besteht oder dies für Ihre Behandlung, die Praxisorganisation oder die Abrechnung erforderlich ist.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern können insbesondere sein:

- die **Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW)**
- die **Hausärztliche Vertragsgemeinschaft (HÄVG)**, soweit Sie an entsprechenden Versorgungsformen teilnehmen
- **gesetzliche Krankenkassen, private Krankenversicherungen, Beihilfestellen und sonstige Kostenträger**
- **Labore**, insbesondere **LADR Labor Baden-Baden** sowie in Einzelfällen weitere Labore, z. B. **Synlab** oder das **Institut für Mikroökologie in Herborn**
- **Fachärztinnen und Fachärzte, mitbehandelnde Ärztinnen und Ärzte, Kliniken, Notfallpraxen und sonstige medizinische Einrichtungen**
- **Pflegedienste, Pflegeheime, Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie Apotheken**, soweit dies für Ihre Behandlung oder Versorgung erforderlich ist
- **IT- und Software-Dienstleister sowie technische Servicepartner**, soweit diese im Rahmen von Praxissoftware, Dokumentation, Impfverwaltung, Telefonanlage oder medizinischen Systemen Zugriff auf personenbezogene Daten haben oder haben können
- **Steuerberatung**, soweit in einzelnen buchhalterischen oder steuerrechtlich relevanten Unterlagen ausnahmsweise personenbezogene Daten enthalten sind

Eine externe privatärztliche Verrechnungsstelle oder ein Factoring-Dienstleister wird nach aktuellem Stand nicht eingesetzt.

Eine externe Akten- oder Datenträgervernichtung wird nach aktuellem Stand nicht eingesetzt.

9. Daten, die wir nicht direkt bei Ihnen erheben

Soweit wir personenbezogene Daten nicht direkt bei Ihnen erheben, können diese je nach Einzelfall insbesondere stammen von:

- Angehörigen
- Vorbehandlern
- anderen Fachärzten
- Kliniken
- Pflegeheimen
- Pflegediensten
- Krankenkassen
- Psychotherapeuten

- Physiotherapeuten
- Apotheken
- Laboren

In diesen Fällen verarbeiten wir die Daten nur, soweit dies rechtlich zulässig und für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist.

10. Digitale Anwendungen, Praxissoftware und interne Systeme

Seit Eröffnung der Praxis am 13.04.2026 wird in der Praxis **T2med** als Praxissoftware eingesetzt. Dabei werden personenbezogene Daten verarbeitet, soweit dies für Praxisbetrieb, Terminorganisation, Dokumentation, Verwaltung und Behandlung erforderlich ist.

Zusätzlich können in der Praxis weitere Systeme und technische Anwendungen eingesetzt werden, insbesondere für:

- Dokumentation der Sprechstunde
- Impfverwaltung
- Telefonanlage
- Ultraschall
- EKG
- Lungenfunktion
- Polygraphie
- Cardisiographie

Soweit diese Systeme personenbezogene Daten verarbeiten, erfolgt dies ausschließlich im erforderlichen Rahmen zur medizinischen Versorgung, Dokumentation, Praxisorganisation oder technischen Betreuung.

11. Übermittlung in Drittländer

Nach aktuellem Stand erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an Stellen außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums.

12. Wie lange wir Ihre Daten speichern

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Dies gilt insbesondere:

- Behandlungsunterlagen und Behandlungsdokumentationen speichern wir grundsätzlich für mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung, soweit keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelten.
- Abrechnungs- und steuerrechtlich relevante Unterlagen speichern wir entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
- Kommunikations- und Organisationsdaten speichern wir so lange, wie dies für die Bearbeitung, Dokumentation und Nachweisführung erforderlich ist.

- Danach werden die Daten gelöscht, soweit keine gesetzlichen, vertraglichen oder sonstigen berechtigten Gründe für eine weitere Speicherung bestehen.

13. Sind Sie verpflichtet, uns Ihre Daten bereitzustellen?

Im Rahmen des Behandlungsverhältnisses müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Dokumentation der Behandlung sowie für die Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich sind.

Ohne diese Daten können wir Sie unter Umständen nicht oder nicht vollständig behandeln, organisatorisch zuordnen oder Leistungen ordnungsgemäß abrechnen.

14. Ihre Rechte

Sie haben im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten
- Recht auf Löschung, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen
- Recht auf Widerspruch gegen eine Verarbeitung, soweit diese auf Art. 6 Abs. 1 lit. e oder lit. f DSGVO beruht
- Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft

Zur Ausübung Ihrer Rechte können Sie sich jederzeit an uns wenden.

15. Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Zuständige Aufsichtsbehörde für uns ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg

Heilbronner Straße 35
70191 Stuttgart
Deutschland

16. Stand dieser Patienteninformation

Stand: **April 2026**

Diese Patienteninformation wird angepasst, sobald neue digitale Funktionen oder Kommunikationswege tatsächlich eingeführt werden.

17. Kontakt

Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie sich an uns wenden:

Medicum Marbach

Berufsausübungsgemeinschaft von
Dr. med. Julia Susanne Altmann

Anna-Katharina Reichl-Ladenthin
Güntterstraße 21
71672 Marbach am Neckar
Telefon: +49 (0) 7144 858347
E-Mail: info@medicum-marbach.de